

REGOLAMENTO PER L'USO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO "ARTE BVLG"

Art. 1 – Premessa

Il presente regolamento stabilisce le norme e le modalità per lo svolgimento di attività culturali ed espositive nello spazio espositivo sito in Pietrasanta Via Marzocco 67 denominato "ARTE BVLG" che, con gli annessi impianti e servizi, fa parte degli immobili di proprietà della Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana Credito Cooperativo, qui di seguito anche "Banca", e pertanto è funzionale al perseguimento degli scopi istituzionali definiti nello Statuto sociale. Lo spazio espositivo è gestito da Mutua BVLG ETS, qui di seguito anche "Mutua" in forza di apposita Convenzione e da apposito Regolamento, parte integrante della convenzione in parola.

Art. 2 – Missione e finalità

Lo spazio espositivo "ARTE BVLG" vuole essere uno strumento di promozione culturale e di sviluppo sociale, improntato a criteri di imparzialità e di rispetto delle opinioni, senza scopo di lucro, con l'obiettivo di promuovere l'attività artistica e artigianale del territorio, privilegiando in particolar modo le iniziative dirette a promuovere l'attività e la produzione delle opere dei laboratori artigiani del territorio e la conoscenza e la valorizzazione dei giovani artisti che vivono od operano sul territorio.

Art. 3 Funzioni

Gli obiettivi prefissi saranno perseguiti attraverso:

- la progettazione e la realizzazione di mostre temporanee;
- la concessione in uso temporaneo a terzi dello spazio espositivo "ARTE BVLG";
- la promozione di iniziative didattiche ed educative atte a favorire e a diffondere la conoscenza e la fruizione pubblica delle opere d'arte;
- la organizzazione di progetti espositivi di richiamo e di significativo interesse culturale.

Art. 4 Organo responsabile per la gestione dello spazio espositivo

L'organo responsabile per la gestione dello spazio espositivo è il Consiglio di Amministrazione della MUTUA BVLG ETS. La Banca garantisce la propria collaborazione nelle attività di allestimento delle esposizioni.

Art. 5 Coordinatore progettuale

Per le iniziative promosse, la MUTUA BVLG ETS dovrà nominare un coordinatore progettuale che sovrintende e coordina la parte tecnico-scientifica al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- la predisposizione e la cura dei progetti per le esposizioni temporanee e le annesse attività di ricerca e documentazione;
- la responsabilità dell' idoneità dell' esposizione e orientamento delle opere oggetto della mostra temporanea;
- l' integrazione delle attività svolte dal personale operante all' interno di "ARTE BVLG";
- in accordo con gli uffici preposti della Banca, la responsabilità della progettazione e del coordinamento delle azioni di promozione e valorizzazione dello spazio espositivo "ARTE BVLG" e delle attività educative atte a favorire e a diffondere la conoscenza e la fruizione pubblica, nonché la supervisione sulla loro realizzazione;
- in accordo con gli uffici preposti della Banca, curare la progettazione dei contenuti della comunicazione ai visitatori e l' individuazione delle modalità e dei *media* opportuni;
- la cura dei rapporti intercorrenti tra artisti, artigiani, laboratori, collezionisti.

Art. 6 Tutela e conservazione

La MUTUA BVLG ETS si impegna a svolgere tutte le attività necessarie a garantire la sicurezza delle opere che verranno date in prestito per mostre temporanee e conservate all' interno dello spazio espositivo "ARTE BVLG", assicurando la massima integrità delle opere in ogni occasione (esposizione, deposito, movimentazione) nonché adeguati controlli dei locali espositivi e di deposito.

Art. 7 Struttura e sicurezza

La Mutua garantisce che lo spazio espositivo "ARTE BVLG" rispetta le normative vigenti in materia di sicurezza del pubblico, del personale e dei materiali (D.Lgs. 81/2008), con modalità di accesso che evitano le barriere architettoniche di ingresso all' edificio, nei percorsi interni e di uscita. ed è dotato di sistemi anti-intrusione e di segnalazione antincendio, I locali sono in possesso di regolare Certificato di Agibilità per gli usi sopra descritti.

Art. 8 Concessione dello spazio espositivo a terzi.

Lo spazio espositivo "ARTE BVLG" può essere concesso dalla MUTUA BVLG ETS in uso temporaneo a terzi per lo svolgimento di attività espositive artistiche prive di scopo di lucro. Ogni manifestazione deve in ogni caso essere lecita, possibile, rispettosa dell' ordine pubblico, non pericolosa per i partecipanti e per i terzi in genere e, in ogni caso, idonea e compatibile con le caratteristiche dello spazio espositivo. E' espressamente esclusa la concessione in uso a partiti e organizzazioni politiche.

Gli utilizzatori dello spazio espositivo "ARTE BVLG" dovranno avere idonea copertura assicurativa di responsabilità civile per i sinistri di ogni genere che dovessero occorrere ai visitatori e ai terzi direttamente e indirettamente interessati e coinvolti, salvo espressa deroga che dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione della MUTUA BVLG ETS, previa comunicazione alla Banca. Restano a carico della MUTUA BVLG ETS le spese relative al personale di accoglienza e sorveglianza durante le esposizioni, nonché le spese per l' eventuale pubblicazione del catalogo della esposizione stessa.

Art. 9 Modalità di richiesta

La domanda di utilizzo dello spazio espositivo "ARTE BVLG", corredata dalla fotocopia della carta d' identità del titolare dell' iniziativa, deve essere redatta utilizzando il modello di cui

all'**allegato A** scaricabile dal sito internet artebvlg.it, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, e presentata via mail all'indirizzo info@artebvlg.it entro e non oltre i termini previsti per la consegna delle candidature annualmente deliberati dal CDA di Mutua BVLG Ets e pubblicati sul sito www.artebvlg.it .

Nella richiesta il richiedente deve compilare e firmare in tutte le sue parti il "modulo di candidatura, allegando tutta la documentazione richiesta.

- Progetto descrittivo concept mostra (max 1 cartella)
- Breve descrizione del piano di allestimento precisare la natura delle opere e delle installazioni e le modalità di allestimento (max 1 cartella);
- Foto delle opere oggetto dell'esposizione;
- Curriculum;
- Materiale informativo sull'attività artistica svolta;
- indicare l'eventuale intenzione di fare uso di proprie apparecchiature e attrezzature all'interno dello spazio espositivo, dichiarando che sono conformi alle norme vigenti e/o di effettuare allestimenti che comportino la modifica, anche temporanea, dell'assetto dei locali. Tali interventi possono essere effettuati solo previa autorizzazione della Banca, fermo restando che comunque devono rimanere inalterate le condizioni esistenti all'atto della presa in consegna dello spazio espositivo. E' vietato ogni intervento sugli impianti e/o sui servizi esistenti: per ogni esigenza l'utilizzatore deve farne espressa richiesta alla Mutua che girerà l'istanza alla Banca.
- per le manifestazioni che necessitino di autorizzazione S.I.A.E. (Società Italiana degli Autori ed Editori), impegnarsi a presentare all'ente competente la relativa dichiarazione di inizio attività, fornendone copia alla MUTUA BVLG ETS.

Le proposte pervenute saranno esaminate da un apposito comitato tecnico e sottoposte al CdA Mutua BVLG ETS. Le proposte così individuate saranno comunicate, illustrate e vagliate dal CDA di Banca BVLG in apposita riunione dove verrà verificato il carattere artistico-culturale delle attività oggetto della richiesta, la compatibilità con le necessità dell'uso dello spazio espositivo "ARTE BVLG" da parte della Banca stessa e il rispetto di tutti i requisiti contenuti nel regolamento in vigore tra Mutua e Banca.

Le proposte, così selezionate, verranno inserite all'interno della programmazione del calendario mostre.

Art. 10 Orari e modalità di visita

Lo spazio espositivo "ARTE BVLG" viene aperto e chiuso da personale incaricato da MUTUA BVLG ETS secondo l'orario insindacabilmente prestabilito da quest'ultima a cui i terzi utilizzatori dovranno obbligatoriamente attenersi.

Nella sala espositiva deve essere mantenuto il silenzio e il comportamento dei visitatori non deve arrecare danni alle opere o disturbo agli altri utenti. E' vietato fumare, assumere cibi e bevande. Sono ammesse le riprese fotografiche e video, salvo nel caso siano destinate alla riproduzione. Nel qual caso dovrà essere richiesta specifica autorizzazione al Consiglio di Amministrazione della Mutua.

Art. 11 Gestione dello spazio espositivo "ARTE BVLG" durante gli eventi

Chi utilizza lo spazio espositivo "ARTE BVLG" è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, a terzi, ai locali, agli impianti ed agli arredi nei periodi di durata della manifestazione.

In caso di danneggiamenti alla struttura, agli arredi e/o agli impianti i costi di ripristino e restauro sono a carico dell'utilizzatore dello spazio espositivo.

La concessione in uso dello spazio espositivo "ARTE BVLG" non comporta alcun rapporto associativo e/o di rappresentanza fra la Banca e/o la MUTA BVLG ETS e l'organizzatore dell'evento.

L'utilizzatore, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative comunali e le disposizioni anti pandemiche tempo per tempo vigenti. In ogni caso, l'utilizzatore è responsabile in via esclusiva dell'attività svolta nello spazio espositivo "ARTE BVLG", obbligandosi, altresì, a manlevare e tenere indenne la Banca e la Mutua da ogni e qualsiasi richiesta avanzata da terzi nei confronti della Banca e/o della Mutua stesse per l'attività svolta nello spazio espositivo.

L'utilizzatore deve riconsegnare lo spazio espositivo nelle condizioni, anche igieniche, in cui è stato ricevuto.

Art. 12 revoca della concessione in uso temporaneo

La concessione in uso temporaneo dello spazio espositivo "ARTE BVLG" può essere revocata in qualsiasi momento dalla MUTUA BVLG ETS per sopravvenute esigenze operative della Mutua stessa e/o della Banca o per mancato rispetto del presente regolamento.

Art. 13 Informazione e comunicazione

Del calendario delle attività e degli orari di apertura dello spazio espositivo "ARTE BVLG", nonché di eventuali variazioni, viene data adeguata informazione e comunicazione, con mezzi e strumenti idonei per la più ampia diffusione, anche con accesso remoto, compresi i social – network.

Regolamento approvato con delibere CDA del 13.11.2024

In vigore dal 25.11.2024